



# Lexington Public Schools

146 Maple Street , Lexington, Massachusetts 02420

Mary Ellen N. Dunn.  
재정 및 사업부 부교육감

전화: (781) 861-2563

팩스: (781) 861-2560

[mdunn@sch.ci.lexington.ma.us](mailto:mdunn@sch.ci.lexington.ma.us)

## 재정 지원 프로그램 개요 2014-2015 학년도

학교 위원회는 2008 년도에 특정 관련 요금에 대하여 가족에 지공하는 재정 지원 신청 절차를 집중화하는 것을 승인하였습니다. 본 프로그램은 미국 보건 및 휴먼 서비스국(HHS)이 정한 극빈자 가이드라인 소득 보다 350% 이하의 수입이 있는 가정에 비례 배분에 의한 보조금을 제공합니다. 미국 농무부는 이 가이드라인을 기준으로 무료 및 할인 급식 자격 소득 수준을 산정합니다. 이 문서에서 제공되는 소득 수준 표는 미국 보건 및 휴먼 서비스국이 본 부서의 웹사이트에 게시한 극빈자 가이드라인에 근거한 것입니다(<http://aspe.hhs.gov/poverty/index.shtml>).

학교 위원회가 정하는 재정 지원 자격이 주어지는 소득 수준 산정 근거는 다음과 같습니다:<sup>1</sup>

결정 상태	가정 소득에 대한 극빈자 가이드라인을 초과하는 소득 수준	각 가정 부담금
무료 제공 승인	<200%	\$0 프로그램 요금
복무중인 군사 요원	스포츠/펠드 트립 당 최고 \$25	스포츠/펠드 트립 당 최고 \$25
75% 요금 할인	201% - 300%	프로그램 요금의 25%
50% 요금 할인	301% - 350%	프로그램 요금의 50%

\* % HHS 극빈자 가이드라인 초과 % (<http://aspe.hhs.gov/poverty/index.shtml>).

소득 분배는 렉싱턴에서 경제적 안정성이 염려되는 가정의 수에 대한 통계와 높은 주거 비용 및 재산세를 고려하여 결정됩니다. 다음 표는 각 가정의 크기에 따라 항목별로 적용되는 소득 수준을 보여주고 있습니다.

2014 HHS 극빈자 가이드라인							
가족 또는 동세대 거주 인수	인접 48 개 주 및	무료 급식 (130%)	할인 급식 (185%)	렉싱턴 지구 요금 면제	무료 가족 면제	할인 요금에서 요금의 25%까지	할인 요금에서 요금의 25%까지
1	\$11,670	\$15,171	\$21,590		\$23,340	\$35,010	\$40,845
2	\$15,730	\$20,449	\$29,101		\$31,460	\$47,190	\$55,055
3	\$19,790	\$25,727	\$36,612		\$39,580	\$59,370	\$69,265
4	\$23,850	\$31,005	\$44,123		\$47,700	\$71,550	\$83,475
5	\$27,910	\$36,283	\$51,634		\$55,820	\$83,730	\$97,685
6	\$31,970	\$41,561	\$59,145		\$63,940	\$95,910	\$111,895
7	\$36,030	\$46,839	\$66,656		\$72,060	\$108,090	\$126,105
8	\$40,090	\$52,117	\$74,167		\$80,180	\$120,270	\$140,315
추가 인원 일인당, 합산	\$4,060	\$5,278	\$7,511	\$8,120	\$12,180	\$14,210	

원천: 연방 관보(Federal Register), Vol.79, No. 43, 2014 년 3 월 5 일, 수요일/공지 번호 12467

<sup>1</sup> 학교 위원회 재정 지원 프로그램은 미국 보건 및 휴먼 서비스 극빈자 가이드라인을 사용하고 저희 커뮤니티의 소득 수준에 맞추기 위하여 그것에 일정 배율을 곱하여 확장하여 무료 및 할인 급식 가이드라인을 초과하는 가정에도 다양한 활동에서 산정되는 학비를 보조하고 있습니다.

**신청 절차**

재정 지원 신청은 각 학년도 5 월 1 일 이후에 가능합니다. 신청서는 온라인으로 제공되고 사본은 교통부 또는 사업부에서 복사할 수 있습니다. 각 가정은 게시된 프로그램 마감일에 맞게 계속 등록해야만 신청서가 승인되지 않더라도 최소한의 요금이라도 제공받을 수 있습니다.

신청서는 제출되는 데로 해당 학년도 내내 사업부를 통해 처리됩니다. 등록 기간의 대량의 신청서와 그에 따라 요구되는 정보로 인해, 신청서 처리의 시작부터 부모 및 요금 면제를 원하는 프로그램에 최종 통지가 발송될 때까지 최대 4 주 또는 그 이상의 시간이 소요될 수 있습니다. 해당 신청서들은 최대한 빨리 처리할 수 있도록 모든 노력을 기울이고 있습니다.

단계:

- 1) 신청서를 완성하고 필수 서류의 사본을 제공합니다. **소득 및 재정 지원 서류가 구비되어야 합니다**(사본은 사업부에서 복사하실 수 있습니다);
- 2) 완성된 양식은 사업부에 제출합니다;
- 3) 사업부에 의해 결정이 내려집니다;
- 4) 사업부는 가정, 학교 교장 및 프로그램에 서면으로 통보합니다.

신청 절차의 특성상, 담보 대출금, 재산 가치(소득이 제로로 보고된 경우 제외), 대학 등록금 또는 가계 지출은 고려 대상이 되지 않습니다.

**소득의 산정**

렉싱턴 공립교육 재정 지원 프로그램은 동세대 거주자 모두의 수입을 기준으로 소득을 산정합니다. 동거인, 친척 및 동 주소에 거주하는 다른 사람들과 같이 귀하의 가정에서 함께 살고 있는 모든 사람은 소득 관련 서류를 제출해야 합니다. 본 교육 지구는 단일 신청 절차만으로 해당 학년 동안 모든 **학비**에 혜택이 적용되도록 하고 있으나 학교 급식만은 예외입니다. 직원, 코치, 교직원 또는 스태프 멤버는 사업부가 제공하는 소득 산정서 없이 어떤 요금 또는 수수료도 면제할 권한이 없습니다.

가정 소득 산정에 요구되는 서류는 다음을 포함하나 이에 한정되지 않습니다:

- 1) **2014-2015 학년도부터, 렉싱턴 공립학교는 재정 지원 신청자들이 IRS 세금 환급 트랜스크립트 사본을 제출하도록 요구하고 있습니다.** 본 학교 지구는 더이상 양식 1040, 1040A 또는 1040EZ를 수용하지 않습니다. 부모님은 반드시 동세대에 거주하는 임금 생활자 각자(공동 세금 보고자 제외)에 대하여 IRS로부터 연방 정부 세금 환급에 대한 공식 세금 환급 트랜스크립트를 **무료**로 발급받아야 합니다. 지시 사항은 아래 "소득의 확인" 섹션에 제공되어 있습니다.
  - a. 동세대에 거주하는 모든 성인에 대한 2013 국제청(IRS) 트랜스크립트, 800-908-9946 로 전화 또는 웹사이트 방문: <https://sa1.www4.irs.gov/irfof-tra/start.do>;
- 2) 생활 보조금 (SSI) 및 장애인 보조금 (DI);
- 3) 실업 급여 및 퇴직금;
- 4) 위자료 및 양육비 동의서;
- 5) 과도기 보조 문서 및 혜택(Transitional Assistance Letters and Benefits);
- 6) 렉싱턴 주택국 소득 산정 문서;
- 7) 섹션 8 하우스링 바우처
- 8) 위탁 아동들은 한 가정으로 취급되고 그들이 거주하는 가족의 일원으로 간주되지 않거나 양육권을 가진 부/모의 가정 소득에 포함되지 않습니다;
- 9) 양육권이 없는 부/모의 소득은 부/모 중 한 명이 피부양자에 대한 세금 공제를 받고 양육비를 보조한 기록이 없을 시 소득에 포함됩니다.
- 10) 세금을 내지 않는 경우 유효한 고용 계약

**이상의 서류가 제공되지 못하는 경우, 사업부는 귀하의 신청서를 처리할 수 없으며 재정 지원은 제공되지 않을 것입니다.**

## 소득의 확인

본 프로그램은 재정 지원을 제공하는 가정에 거주하지 않는 이로부터 소득 관련 서류를 요청 또는 요구할 것입니다. 특히 양육비 또는 사망 진단서 또는 사망한 부모에 대한 지구의 사실 확인 상태에 관한 서류가 미비한 경우에 적용됩니다. 보호자 권리 및 위탁 아동의 상태에 관한 문서 또한 그것이 이미 학생 기록의 일부로 기재되어 있지 않은 경우 제공되어야 합니다. 신청 시 서류 제공을 하지 못한 경우 결정 과정이 늦추어집니다. 귀하의 자녀는 관련 서류가 사업부에 의해 수령될 때까지 어떤 프로그램에도 참여하지 못하게 됩니다.

## 세금 환급 트랜스크립트 안내:

### 옵션 #1: 온라인으로 요청

- IRS 웹사이트(www.irs.gov)에 접속합니다.
- 홈 화면의 "Tools" 섹션에서 "Get Transcript for My Tax Records"을 클릭합니다.
- "Get Transcript"을 클릭합니다.
- 세금 보조자의 사회 보장 번호, 생년월일, 거리 주소 및 우편 번호를 입력합니다. 주소는 현재 IRS의 파일에 올려져 있는 것을 사용합니다. 일반적으로 그 주소는 지난 세금 환급 신청 시 기재한 주소입니다. 다만, 미국 우체국을 통해 주소 변경을 완료하였다면, IRS가 업데이트된 주소를 저장하고 있을 수 있습니다.
- "Continue"를 클릭합니다.
- 트랜스크립트 필드에서, "Return Transcript"를 선택하고 세금 연도 필드에서, "**2013**"을 선택합니다. 요청해야 할 IRS 서류는 "Return Transcript"입니다. "Account Transcript"는 세금 환급에 대한 완전한 복사본이 아니므로 선택하지 마십시오.
- 인증에 성공하였다면, 세금 보고자는 온라인 요청이 성공적으로 IRS에 전송된 날로부터 5일에서 10일 이내에 온라인 요청서에 기재된 주소로 IRS 세금 환급 트랜스크립트 사본을 수령하게 될 것입니다.
- 온라인으로 요청한 IRS 세금 환급 트랜스크립트는 IRS에 의해 제 3자에게 발송될 수 없습니다.

### 옵션 #2: 전화로 요청

- IRS에 전화 번호 1-800-908-9946으로 전화하여 요청 가능.
- 세금 보고자는 지시에 따라 사회 보장 번호와 주소상의 거리 번호를 입력하여야 합니다. 일반적으로 그 번호는 지난 세금 환급 필드에 나열된 거리 번호입니다. 다만, 미국 우체국을 통해 주소 변경을 완료하였다면, IRS가 업데이트된 주소를 저장하고 있을 수 있습니다.
- IRS 세금 환급 스크립트를 요청하려면 "옵션 2"를 선택한 다음 "**2013**"을 입력하십시오.
- 인증에 성공하였다면, 세금 보고자는 IRS가 요청을 받은 날로부터 5일에서 10일 이내에 전화 요청 시 사용된 주소로 IRS 세금 환급 트랜스크립트 사본을 수령하게 될 것입니다.
- 전화로 요청한 IRS 세금 환급 트랜스크립트는 IRS에 의해 제 3자에게 발송될 수 없습니다.

### 옵션 #3: 서면 요청 양식 - IRS 양식 4506T-EZ

- 신청 양식은 IRS 양식 4506T 대신에 IRS 세금 환급 트랜스크립트를 요청하는 데 충분한 IRS 양식 4506T-EZ를 사용해야 합니다.
- 양식 다운로드: <http://www.irs.gov/pub/irs-pdf/f4506tez.pdf>.
- 해당 양식 두 번째 페이지의 안내에 따라 라인 1-4를 완성하십시오. 라인 3은 IRS에 보고할 때 사용한 가장 최근 주소여야 한다는 점에 주의하십시오. 그 주소로 IRS 세금 환급 트랜스크립트가 발송됩니다. 만약 최근에 주소가 변경되었다면, 그 주소를 라인 4의 지난 세금 환급 필드에 나열된 주소에 포함시켜 주십시오. 다만, 미국 우체국을 통해 주소 변경을 완료하였다면, IRS가 업데이트된 주소를 저장하고 있을 수 있습니다.
- 라인 5는 세금 보고자에게 IRS가 직접 해당 IRS 세금 환급 트랜스크립트를 제 3자에게 발송하도록 하는 옵션을 제공합니다.

- 라인 6 에는 2014-2015 학년도 재정 지원 신청서에 요구되는 과세 연도 2013 년의 IRS 세금 관련 정보를 수신할 수 있도록 "2013"을 입력합니다.
- 세금 보고자(또는 공동 세금 환급에 대한 정보 요청 시 배우자)는 양식에 서명과 날짜를 기재하고 전화 번호를 입력해야 합니다. 공동 환급일 경우, 트랜스크립트의 요청에는 한 사람의 서명만 요구됩니다.
- 완성된 IRS 양식 4506T-EZ 는 양식 4506T-EZ 의 두 번째 페이지에 제공된 해당 주소(또는 팩스 번호)로 우편 또는 팩스로 발송해 주십시오.
- 세금 보고자는 IRS 가 서명된 요청서를 수령 및 처리한 날로부터 5 일에서 10 일 이내에 트랜스크립트를 수령하게 될 것입니다. 주의: 양식 4506T-EZ 의 처리는 그 양식에 제공된 정보의 확인/인증함을 의미합니다. 만에 하나 제공된 정보가 IRS 기록과 일치하지 않는다면, IRS 는 트랜스크립트를 제공할 수 없음을 세금 보고자에게 알릴 것입니다.

유용한 링크:

세금 환급 트랜스크립트: <http://www.irs.gov/uac/Tax-Return-Transcripts>  
 트랜스크립트 받기: <http://www.irs.gov/Individuals/Order-a-Transcript>

**본 프로그램의 배경**

본 학교 당국은 다양한 프로그램에서 요금 면제를 받고자 하는 가족을 위한 재정 지원 신청 절차를 집중화하는 업무를 맡게 되었습니다. 본 프로그램은 다음을 목표로 설립되었습니다.

- 1) 모든 학생과 가족들에게 공정한 재정 지원 프로그램 실행
- 2) 가족들에게 학교 지구 이내의 한 곳에서 연락과 결정이 이루어 지도록 함
- 3) 비밀 보장이 지구 전체에서 철저히 준수되도록 함
- 4) USDA 학교 급식 프로그램에 저축되는 행위인 교장실 및 학생 지도 직원이 무료 및 할인 급식 신청서를 사용하여 재정 지원의 필요성을 판단하지 못하도록 함

재정 지원은 시스템 전체에 걸쳐 제공되고 이에는 교통 수단, 운동 경기, 기타 다른 프로그램 및 필드 트립 요금이 포함됩니다. 기타 프로그램 요금에는 커리큘럼 기반 필드 트립 비용, 렉싱턴 유치원(Lexington Children's Place) 등록금 및 학교 당국이 커리큘럼의 요구 사항에 따라 부과할 수 있는 기타 요금이 포함됩니다.

재정 지원 프로그램에는 선택적인 필드 트립 또는 일박 이상의 여행을 포함하는 학생 여행 프로그램은 포함되지 않습니다. 일반적으로 이러한 프로그램에 대한 장학금은 참여자 각자가 스스로의 부담금을 지불하는 프로그램의 특성상 마련되어 있지 않습니다. 이러한 선택적인 학생 여행의 프로그램 리더는 장학금을 제공할 재단에 대한 지식을 가지고 있을 수 있습니다. 다만, 장학 재단이 없는 경우, 학생이 모든 여행 경비를 지불해야만 합니다. 학교 당국은 장학 재단이 이미 마련되어 있지 않은 경우에 학생을 위해 장학금을 알아 볼 책임이 없습니다.

**매사추세츠 주에서 제공하는 기타 재정 지원 프로그램**

**과도기 지원부(Department of Transitional Assistance):** 보충 영양 지원 프로그램 또는 SNAP 은 푸드 스탬프 프로그램에 대한 명칭입니다. 매사추세츠 거주민인 경우, SNAP/푸드 스탬프 프로그램에 온라인으로 신청할 수 있습니다. <http://www.mass.gov/snap>. SNAP/푸드 스탬프 혜택 및 신청에 관한 자세한 정보를 원하시면, 과도기 지원부 SNAP 혜택 핫라인(1-866-950-FOOD(3663))으로 문의해 주십시오. SNAP 은 자격을 갖춘 매사추세츠 거주민에게 혜택이 주어집니다.

**USDA 무료 및 할인 급식 프로그램:** 무료 및 할인 급식 신청서는 8 월에 등록된 모든 학생 가정에 우편으로 발송됩니다. 무료 또는 할인 급식을 제공받기 위해서는 무료 및 할인 급식 신청서를 반드시 완료하여 사업부에 제출하여야 합니다. 부모는 학교 위원회의 급식비 정책을 숙지하셔야 합니다.<sup>2</sup>

**무료 및 할인 급식 프로그램 승인 상태에 관한 중요 정보:**

1 <http://lps.lexingtonma.org/cms/lib2/MA01001631/Centricity/Domain/365/MealCharge%20Policy02NOV10.pdf>

- 1) 학생은 급식비 지불 시 식품 서비스 프로그램이 지정한 PIN 번호를 사용해야 합니다.
- 2) 표시된 급식비는 급식을 구입한 일자를 기준으로 한 학생의 본 프로그램 승인 상태에 근거하여 산정됩니다. 무료 및 할인 급식 혜택을 받을 자격이 있는 가정도 신청서가 승인되기까지는 전액을 지불해야 할 수 있음을 인지하시기 바랍니다. 승인된 신청서에 따른 프로그램 시작일로부터 학생의 승인 상태가 설정됩니다. 신청서 승인 일자에 직접 관계된 잔액이 아닌 한, 남아 있는 미지불 금액을 결제할 수 있도록 계좌에 소급 적용되는 크레딧은 제공되지 않습니다. 귀하의 자녀를 위한 계좌에 자금을 적립하는 방법에 관하여 자세한 정보를 원하시면 저희 식품 서비스 직원과 상의해 주시기 바랍니다. (781-861-2320 x1181)
- 3) 무료 급식 자격 학생은 마이너스 잔액을 보유할 수 없습니다. 무료 급식 자격이 주어지면 자녀는 매일 무료 식사를 제공받습니다. 알 라 카르트 아이템은 USDA 프로그램에 포함되지 않습니다. 현금 또는 식품 서비스에 적립된 크레딧 잔액으로 알 라 카르트 아이템을 구매하여야 합니다.
- 4) 할인 급식 자격 학생은 여섯(6) 번의 할인 급식비에 상당하는 최대 달러 금액까지 계좌에 마이너스 잔액을 보유할 수 있으며, 이것은 "account cap"으로 알려져 있습니다. 할인 급식 자격이 주어지면 자녀는 할인 가격의 식사를 \$0.40달러에 제공받게 됩니다. 알 라 카르트 아이템은 현금 또는 식품 서비스에 적립된 크레딧 잔액으로 지불해야 합니다. 귀하의 자녀를 위한 계좌에 자금을 적립하는 방법에 관하여 자세한 정보를 원하시면 저희 식품 서비스 직원과 상의해 주시기 바랍니다. (781-861-2320 x1181)
- 5) 런치백은 필트 트립에 참여하는 학생을 위하여 요청에 따라 준비될 수 있습니다. 때로는, 교사가 전체 학급을 위한 런치백 준비 요청을 합니다. 이런 경우를 제외하면, 부/모가 해당일 2주 전에 식품 서비스에 연락하여 요청할 필요가 있습니다 (781-861-2320 x1181). 학교에서 제공하는 필트 트립에 관한 정보 패킷에는 점심이 제공되는지 아닌지 표시해야 합니다.

**렉싱턴에서 제공되는 기타 재정 지원 프로그램**

렉싱턴 시니어 센터 및 휴먼 서비스부(Lexington Senior Center & Human Services Department)

1475 Massachusetts Avenue

Lexington, MA 02420

전화: (781) 861-0194

팩스: (781) 863-2271

<http://www.lexingtonma.gov/humanservices.cfm>

- 1) 렉싱턴 휴먼 서비스부에서는 모든 렉싱턴 거주민들에게 정보, 추천, 임상 및 재무 평가, 리소스 연결 및 상담 서비스를 제공하고 있습니다. 모든 프로그램들은 유소년, 가족, 성인 및 노인들의 필요에 맞게 제작됩니다.
- 2) **렉싱턴 타운 커뮤니티 리소스 안내:** 렉싱턴 및 주변 지역에서 제공하는 건강 및 휴먼 서비스에 관한 다양한 프로그램 소개합니다. 또한, 사회 보장 서비스부(781-861-0194)에서는 가정에 식품, 하우징 제공을 위한 재정 지원 프로그램 및 주 정부 기관을 통한 기타 지원 프로그램에 관한 지식 얻을 수 있을 수도 있습니다. **렉싱턴 타운 커뮤니티 리소스 안내**는 다음 웹사이트에서 이용할 수 있습니다 <http://www.lexingtonma.gov/humanservices/Resource%20Guide09.11.pdf>. 종이 사본 또한 캐리 기념 도서관(Cary Memorial Library), 휴먼 서비스부 및 렉싱턴 시니어 센터에서 비치되어 있습니다.
- 3) **렉싱턴 휴먼 서비스 기금:** 렉싱턴 휴먼 서비스 기금은 렉싱턴 거주민에게 일(1)회에 한하여 응급 재정 지원을 제공하기 위하여 설립되었습니다. 신청서는 휴먼 서비스부를 통해 제공 받을 수 있습니다.