



列星頓公立學校

146 Maple Street ♦ Lexington, Massachusetts 02420

中央註冊辦公室

Lpscentralregistration@lexingtonma.org

(781) 861-2580轉68100

傳真：(781) 863-5829

學生地址更新要求清單

請注意：僅限透過預約進行地址變更

以下列出了更新列星頓公立學校學生地址所需的文件。請將所有文件帶到您的中央註冊辦公室按照預約進行辦理。所有居住證明文件必須為紙質形式；不接受螢幕擷取畫面格式。請確保您預約之前準備好所有文件。

如果您因任何原因無法提供所需的文件，請致電(781) 861-2580轉68100或傳送電子郵件至LPSCentralRegistration@lexingtonma.org聯繫中央註冊辦公室

任何在列星頓市或波士頓市內變更地址的家庭都必須在搬遷的5天內通知其學生所在的學校並且撥打(781) 861-2580轉68100致電中央註冊辦公室進行預約，並且提供最新的居住證明文件。如有任何疑問，請立即致電我們的辦公室。

居住證明表格

家長/監護人帶照片的有效身份證件

請至少提交每列中的一份文件作為居住證明。每份文件必須含有家長/監護人的姓名和列星頓的地址。

A列	B列	C列
<ul style="list-style-type: none"> 最近的抵押付款記錄和/或物業稅帳單 標準出租租賃副本和最近的租金付款記錄 HUD租賃或其他公共住房租賃的副本，以及最近的租金付款記錄 其他租賃副本、經簽署並且經公證的房東證詞以及最近的付款記錄 	<p>日期為過去60天內帶有列星頓地址的公用事業帳單或工作單，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 燃氣帳單 油費帳單 電費單 家庭電話帳單（非行動電話） 上網費帳單 水費單 	<ul style="list-style-type: none"> 顯示列星頓家庭地址的有效駕駛執照 顯示列星頓家庭地址的目前車輛登記證 顯示列星頓家庭地址的帶照片的麻州有效身份證件 房東/租戶保險單 房主保險單 銀行或信用卡帳單

2017年07月28日